

**RICHIESTA ALLEGGERIMENTO CARICO**

**RICHIEDENTE**

<b>COGNOME*</b>	<b>NOME*</b>
<b>COD.FIS.*</b>	<b>Part.IVA</b>
<b>N.CLIENTE(SE GIÀ CLIENTE SEA)*</b>	
<b>IN QUALITÀ DI</b>	<b>DELLA DITTA</b>
<b>STR.*</b>	<b>N.*</b>
<b>LOCALITÀ*</b>	
<b>CAP*</b>	<b>PROVINCIA*</b>
<b>TELEFONO*</b>	
<b>EMAIL</b>	

\*CAMPI OBBLIGATORI

**DATI FORNITURA**

<b>CODICE POD.*</b>
---------------------

**PERIODO ALLEGGERIMENTO CARICO**

<b>Dal*</b>	
<b>Al*</b>	

Note:

Data \* \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_

Firma del richiedente\* \_\_\_\_\_

Allegati necessari: Certificato di residenza(solo per richieste domestico residente), Copia carta d'identità

Per impiegato SEA:

Consegna richiesta: data   /  /   ora   :  :    
 Invio preventivo: data   /  /   ora   :  :    
 Pagamento effettuato: data   /  /    
 Esecuzione richiesta: data   /  /   ora   :  :